Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
_____Е.А. Федосимова
«07» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.06 Обеспечение деятельности структурного подразделения производства продуктов питания из растительного сырья

Специальность 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Квалификация (степень) выпускника

Техник-технолог

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 №341.

2. Учебного плана по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденного Ученым советом университета 07.09.2022 г. (протокол №8).

Программу разработал:

К.б.н. Лежнина О.В.

07.09.2022 г.

дата

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова

ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова

ДАТА

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

ПМ.06 Обеспечение деятельности структурного подразделения производства продуктов питания из растительного сырья

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК-4.3.; ПК-4.4.; ПК-4.5.; ПК 4.1. ; ПК 4.2.	У1 - рассчитывать выход готовой продукции в ассортименте; У2 - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения; У3 - планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; У4 - оформлять и проверять планы работ по установленной форме; У5 - применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; У6 - рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; У7 - проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; У8 - организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; У9 - обеспечивать безопасные условия труда на производстве; У10 - использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; У11 - осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; У12 - принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива;	З1 - принципы и формы организации производственного процесса; З2 - методики расчета выхода готовой продукции; З3 - структура издержек производства и пути снижения затрат; З4 - методики расчета экономических показателей; З5 - принципы планирования работ исполнителям; З6 - основные приемы организации работ исполнителей; З7 - способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями; З8 - принципы планирования работы трудового коллектива; З9 - основные приемы организации работы трудового коллектива; З10 - правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; З11 - способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива; З12 - учет и отчетность в производстве продуктов питания из растительного сырья; З13 - основы производственного учета; З14 - материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; З15 - нормы времени и выработки по технологическим операциям

	У13 - оформлять учетно-отчетную документацию; У14 - проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; У15 - проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; У16 - составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; У17 - вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; У18 - определять потребности в рабочей силе; У19 - вести учет рабочего времени	

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет: 204 час.

3.1 Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

Вид занятий	Номера семестров, число учебных недель в семестрах
	5, 6 сем.
На освоении МДК	90
Аудиторная работа, всего часов	100
в т.ч. лекции	40
лабораторные практические (семинары)	60
Самостоятельная работа, всего часов	80
Практики	108
в т.ч. учебная	36
производственная	72
Форма итогового контроля: дифференцированный зачет, экзамен	6
Итого	204

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
ПМ.06 Обеспечение деятельности структурного подразделения производства продуктов питания из растительного сырья			
МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации		180	
Тема 1.1. Организация, планирование и контроль работы структурного подразделения	**Содержание**	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК-4.3.; ПК-4.4.; ПК-4.5.; ПК 4.1. ; ПК 4.2
	Нормативно-правовая документация по организации, планированию и контролю в структурном подразделении		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №1 «Решение ситуационных задач по определению методов организации, планирования и контроля работы структурного подразделения» Практическое занятие №2 «Мероприятия по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и опасных факторов на производстве»	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
Тема 1.2. Основы руководства работой структурного подразделения	**Содержание**	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК-4.3.; ПК-4.4.; ПК-4.5.; ПК 4.1. ; ПК 4.2
	Особенности менеджмента, психологии и конфликтологии в профессиональной деятельности. Этика делового общения в коллективе, корпоративная культура		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №3 Тренинг: «Алгоритм принятия управленческого решения в конфликтных ситуациях и оценка эффективности их реализации» Практическое занятие №4 Деловая игра: «Создание эффективной кадровой модели структурного подразделения»	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
Тема 1.3. Организация производственного и технологического процесса	**Содержание**	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК-4.3.; ПК-4.4.; ПК-4.5.; ПК 4.1. ; ПК 4.2
	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве Техническая документация. Стандарты системы качества для перерабатывающих предприятий и сертификация продуктов переработки		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №5 «Выбор модели организации производственного и технологического процесса для определенного вида переработки»	12	

	Практическое занятие №6 «Разработка мероприятий контроля качества выполняемых работ с применением современных информационных технологий»		
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
Тема 1.4. Организация и нормирование труда	**Содержание** Системы и формы оплаты труда. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск, больничный работника Заработная плата. Доплаты, надбавки, компенсации гарантированные и мотивационные.	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК-4.3.; ПК-4.4.; ПК-4.5.; ПК 4.1. ; ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №7 «Решение задач: нормирование и оплата труда» Практическое занятие №8 «Разработка предложений по мотивации работников при решении производственных задач»	12	
Тема 1.5. Основные показатели деятельности перерабатывающих предприятий	**Содержание**	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК-4.3.; ПК-4.4.; ПК-4.5.; ПК 4.1. ; ПК 4.2
	Производственные показатели: понятие, характеристика, виды и примеры Классификация затрат на производстве, себестоимость продукции, амортизация. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятия		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ. Практическое занятие №9 «Расчет точки безубыточности предприятия» Практическое занятие №10 «Анализ эффективности деятельности структурного подразделения»	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	Всего	180	

3.3 Формы текущего контроля:

Тесты

3.4 Форма промежуточной аттестации:

Три дифференцированных зачета во 6 семестре, экзамен в 6

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контролясамостоятельной работы обучающегося;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет - источниками и другими источниками информации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины(модуля)

Основная литература
1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475888 2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469820
Дополнительная литература
1. Мальцев, В. Н. Основы микробиологии и иммунологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Мальцев, Е. П. Пашков, Л. И. Хаустова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11566-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475968

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004

3. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469560

4. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621

Периодические издания

А.В. Желтенков, О.В. Сюзева, М.Г. Ходжае, Н.В. Фролов - ПРОБЛЕМЫ ОЦЕНКИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ С ПОЗИЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика 2018 №1. С. 50-58 Режим доступа: https://reader.lanbook.com/journalArticle/507827

Учебно-методические пособия

1. Жидков, С. А. Основы коммерческой деятельности : учебно-методическое пособие / С. А. Жидков. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2008. — 77 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/47220

2. Руднева, Н. И. Экономическая безопасность : учебно-методическое пособие / Н. И. Руднева, С. В. Белякова, А. С. Колотова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-94664-384-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157819

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления (доклады) на практических занятиях
Выполнение домашних заданий	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам втечение семестра	Письменные работы, контрольные и тестовые работы на практических занятиях
Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине, посещениезанятий в течение семестра	Тестовые работы

Подготовка к дифференцированному зачету/экзамену	Работа с основной и дополнительной литературой, посещение занятий по дисциплине в течение семестра	Дифференцированный зачет/экзамен

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа профессионального модуля обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (см. Приложение).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Список ПО
А-208 Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.	Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Д-306 Кабинет социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для занятий семинарского типа Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся	
Б-202 Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место администратора, компьютерная мебель, 2 компьютера администратора, 5 персональных компьютеров, 2 принтера, видеоувеличитель.	Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестациипо дисциплине

ПМ.06 Обеспечение деятельности структурного подразделения производства продуктов питания из растительного сырья

Специальность 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Квалификация (степень) выпускника

Техник-технолог

Киров 2022

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины ПМ.06 Обеспечение деятельности структурного подразделения производства продуктов питания из растительного сырья, должностям служащих предназначен для оценки планируемых результатов обучения, характеризующих формирование и освоение компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 № 341
- Учебного плана по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденного Ученым советом университета 07.09.2022 г. (протокол №8);
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

2.1 Перечень общих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код компетенций	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива

Умения	Знания
У1 - рассчитывать выход готовой продукции в ассортименте; У2 - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения; У3 - планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; У4 - оформлять и проверять планы работ по установленной форме; У5 - применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; У6 - рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; У7 - проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; У8 - организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; У9 - обеспечивать безопасные условия труда на производстве; У10 - использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; У11 - осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; У12 - принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива; У13 - оформлять учетно-отчетную документацию;	З1 - принципы и формы организации производственного процесса; З2 - методики расчета выхода готовой продукции; З3 - структура издержек производства и пути снижения затрат; З4 - методики расчета экономических показателей; З5 - принципы планирования работ исполнителям; З6 - основные приемы организации работ исполнителей; З7 - способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями; З8 - принципы планирования работы трудового коллектива; З9 - основные приемы организации работы трудового коллектива; З10 - правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; З11 - способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива; З12 - учет и отчетность в производстве продуктов питания из растительного сырья; З13 - основы производственного учета; З14 - материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; З15 - нормы времени и выработки по технологическим операциям

У14 - проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; У15 - проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; У16 - составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; У17 - вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; У18 - определять потребности в рабочей силе; У19 - вести учет рабочего времени	

3. Результаты обучения знаний и умений, подлежащие проверке

Содержание учебного материалапо программе УД	Общее количество часов	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация	
		Проверяемые умения и знания	Коды формируемых ОК и ПК	Проверяемые умения и знания	Коды формируемых ОК и ПК
ПМ.06 Обеспечение деятельности структурного подразделения производства продуктов питания из растительного сырья					
МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации					
Тема 1.1	18	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 1.2	18	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 1.3	18	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17,	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15,	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

		У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15		У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	
Тема 1.4	18	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 1.5	18	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01 - ОК 09.; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

4. Задания для текущего контроля

Тип проверки контроля знаний: тест

Коды проверяемых умений, знаний и общих компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

Тестовые задания по МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации

1. Логическое соотношение функциональных зон и уровней управления, используемых для достижения поставленных целей, — это_____ управления:

a) Структура
b) Система
c) Порядок
d) Технология

2. Менеджмент как профессиональная деятельность — это

a) важнейшая составная часть управления, предметом которой являются социальные отношения в процессе управления

b) осознанная целенаправленная деятельность людей, с помощью которой они упорядочивают и подчиняют себе окружающий мир

c) вид деятельности, который предполагает целенаправленную концентрацию усилий людей для получения заранее определённого экономического результата

3. Отметьте основные задачи менеджмента

a) изучение функций управления

b) анализ отечественного и зарубежного опыта управления

c) формирование представлений о принципах командной работы

d) усвоение теоретических и практических навыков организации и регулирования

e) изучение методов финансовой эффективности

4. Отметьте верные утверждения

a) закономерность оптимизации числа ступеней управления предполагает устранение излишних звеньев управления, что повышает его гибкость и оперативность

b) к частным закономерностям управления можно отнести закономерность преимущественной эффективности сознательного планомерного управления

c) если общие закономерности присущи управлению в целом, то частные закономерности характерны для отдельных сторон и систем управления

d) закономерность соответствия социального содержания управления формам собственности на средства производства предполагает создание систем управления, адекватных формам собственности на средства производства

5. К важнейшим законам функционирования социальных систем управления можно отнести

a) закон синергии

b) развития

c) композиции

d) комплементарности

e) информированности и упорядоченности

6. Руководящие правила, определяющие основные требования к системе, структуре и организации управления — это _____ управления

7. Объектом организационной деятельности в организации является

a) управленческий аппарат организации

b) администрация

c) исполнители

8. Обобщенным субъектом организационной деятельности называется

a) непосредственные исполнители

b) трудовой коллектив социальной организации

c) административно-управленческий аппарат

9. Укажите верное определение организационной структуры управления

a) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, средств, многообразных связей и коммуникаций обеспечивающих решение задач управления

b) руководитель организации, его заместители и менеджеры, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задания

c) надежная координация работ и высокая гибкость перераспределения высококвалифицированных специалистов

d) совокупность иерархических расположенных отделов и менеджеров, выполняющих функции управления всей организацией и ее элементами

10. Адаптирующиеся профессиональные структуры управления с присущими им методами ситуационного управления, создаваемые на временной основе для реализации каких-то специальных проектов (работ)

a) программно-целевые

b) функционально-объектные

c) матричные

d) адхократические

11. Управленческая структура, основу которой составляет вертикальный принцип построения и специализация управления по функциональным подсистемам

a) линейно-функциональная структура управления

b) корпоративная структура управления

c) линейно-штабная структура управления

d) простая структура управления

12. Оборотный капитал- это…

a) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;

b) часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы;

c) затраты на освоение готовой продукции.

13. Оборотные производственные фонды- это…

a) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;

b) совокупность собственного и заемного капитала;

c) источник формирования средств организации, который нужен для выполнения уставных обязательств.

14. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

a) финансовому капиталу;

b) основному капиталу;

c) оборотному капиталу.

15.Финансовому капиталу принадлежит:

a) сырье, топливо, материалы и полуфабрикаты;

b) деньги, ценные бумаги

c) машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования.

16.Долго сохраняет свою натуральную форму (полезность):

a) основной капитал;

b) оборотный капитал;

c) ставной капитал

17.Межзональные меры защиты земель от эрозии включают:

a) глубокое полосное рыхление почвы;

b) вспашку, культивацию и посев поперек склона;

c) защиту дорог от размыва.

18.Гидротехнические мероприятия применяются для:

a) предотвращения образования оврагов, подмыва и разрушения берегов, для уменьшения воздействия на прилегающие к рекам территории катастрофических паводков;

b) создание каналов и валов для стока воды;

c) рыхления почвы.

19.Форма платы - это…

a) стоимость земельного участка определенного качества и местоположения, рассчитанная исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости;

b) земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли;

c) юридический акт, оформляющий право собственности, владения, аренды, пользование земельными участками.

20.Нормативная цена земли- это…

a) система мероприятий по организации по организации использования земли, организации территории в границах(внутри) землепользования конкретных сельскохозяйственных предприятий;

b) углубление специализации и концентрации производства;

c) стоимость земельного участка определенного качества и местоположения, рассчитанная исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости.

21.К материально- вещественным элементам относят:

a) машины, здания, ценные бумаги, оборудование и т.п.;

b) то имущество, которое не имеет своего вещественного эквивалента и появляется в процессе жизнедеятельности самого предприятия;

c) репутация, товарный знак, постоянные клиенты и т. п..

22.Репутация, товарный знак, постоянные клиенты относят к :

a) материально- вещественным элементам;

b) нематериальным элементам;

c) материально- вещественным элементам и нематериальным элементам;

23.К недвижимому имуществу предприятия относятся:

a) земельные участки, воздушные и морские суда, здания и т.п.;

b) деньги и ценные бумаги;
c) регистрация прав.

24. Деньги, ценные бумаги –это...
a) движимое имущество;
b) недвижимое имущество;
c) имущество не связанное с землей.

25. Принцип доступности информации означает:
a) возможность ознакомления каждого члена кооператива с информацией о его деятельности, возможность понимания этой информации без специальных знаний;
b) каждый член кооператива имеет равные условия для голосования на общем собрании;
c) честность, открытость, социальная ответственность и забота о других.

26. Выбор председателя, членов правления, порядок распределения прибыли решает:
a) председатель кооператива;
b) наблюдательный совет;
c) общее собрание.

27. Правление кооператива осуществляет:
a) прием заявлений о вступление в члены кооператива, вопросы об исключении из кооператива и др.;
b) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;
c) вступление кооператива в другие кооперативы.

28. Бизнес- план- это…
a) множество взаимосвязанных элементов, образующих определенную ценносность единства
b) документ, описывающий все основные аспекты будущего коммерческого предприятия, анализирующий все проблемы с которыми оно может столкнуться, а также определяющие способы решения этих проблем;
c) целесообразная деятельность человека, в процессе которой создаются материальные и духовные ценности.

29. Целью бизнес- плана является:
a) выявление трудностей и «угроз», которые могут помешать выполнению бизнес- плана;
b) определение конкретных направлений деятельности компании;
c) планировать производственно- экономическую деятельность компании на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

30. Бизнес- планирование- это…
a) многоплановый управленческий инструмент;
b) система производства кормовых средств;
c) установление экономических связей по кооперации.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваютсяпосредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Выполнение не более 50% тестовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение 50-75% тестовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение более 75% тестовых заданий

5. Задания для промежуточного контроля (дифференцированный зачет, экзамен)

Коды проверяемых умений, знаний и общих компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ДПК-1

На экзамене и зачете по учебной дисциплине МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации, должностям служащих. Вам необходимо подготовить ответ на теоретический вопрос, который представлен в перечне.

Внимательно прочтите вопросы. Подготовьте краткий ответ и пояснения.

Вопросы к дифференцированному зачету по МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации

Вопросы к экзамену по МДК.06.01 Управление структурным подразделением организации

1. Нормативно-правовая документация по организации, планированию и контролю в структурном подразделении
2. Решение ситуационных задач по определению методов организации, планирования и контроля работы структурного подразделения
3. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и опасных факторов на производстве

4. Особенности менеджмента, психологии и конфликтологии в профессиональной деятельности

5. Этика делового общения в коллективе, корпоративная культура

6. Алгоритм принятия управленческого решения в конфликтных ситуациях и оценка эффективности их реализации

7. Создание эффективной кадровой модели структурного подразделения

8. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве

9. Техническая документация.

10. Стандарты системы качества для перерабатывающих предприятий и сертификация продуктов переработки

11. Выбор модели организации производственного и технологического процесса для определенного вида переработки

12. Разработка мероприятий контроля качества выполняемых работ с применением современных информационных технологий

13. Системы и формы оплаты труда.

14. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск, больничный работника

15. Заработная плата. Доплаты, надбавки, компенсации гарантированные и мотивационные.

16. Разработка предложений по мотивации работников при решении производственных задач

17. Производственные показатели: понятие, характеристика, виды и примеры

18. Классификация затрат на производстве, себестоимость продукции, амортизация.

19. Расчет точки безубыточности предприятия

20. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятия

21. Анализ эффективности деятельности структурного подразделения

Вопросы к экзамену по модулю по ПМ.06 Обеспечение деятельности структурного подразделения производства продуктов питания из растительного сырья

1. Нормативно-правовая документация по организации, планированию и контролю в структурном подразделении

2. Решение ситуационных задач по определению методов организации, планирования и контроля работы структурного подразделения

3. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и опасных факторов на производстве

4. Особенности менеджмента, психологии и конфликтологии в профессиональной деятельности

5. Рассмотрение нормативно-правовой документации по организации, планированию и контролю на предприятиях. Ознакомление с нормативной и технической документацией структурного

подразделения. Изучение должностных

6. Рассмотрение показателей наличия примененных ресурсов, наличие основных и оборотных производственных фондов, показатели движения примененных и потребленных ресурсов
7. Рассмотрение доходов, прибыли, рентабельности перерабатывающего предприятия.
8. Рассмотрение особенностей развития материально-технической базы предприятия, ознакомление с принципами экономической оценки бизнес плана. Основные производственные показатели, характеризующие эффективность предприятия

9. Производить расчеты по формулам нормативных документов; применение специального программного обеспечения

10. Этика делового общения в коллективе, корпоративная культура

11. Алгоритм принятия управленческого решения в конфликтных ситуациях и оценка эффективности их реализации

12. Создание эффективной кадровой модели структурного подразделения

13. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве

14. Техническая документация.

15. Стандарты системы качества для перерабатывающих предприятий и сертификация продуктов переработки

16. Выбор модели организации производственного и технологического процесса для определенного вида переработки

17. Разработка мероприятий контроля качества выполняемых работ с применением современных информационных технологий

18. Системы и формы оплаты труда.

19. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск, больничный работника

20. Заработная плата. Доплаты, надбавки, компенсации гарантированные и мотивационные.

21. Разработка предложений по мотивации работников при решении производственных задач

22. Производственные показатели: понятие, характеристика, виды и примеры

23. Классификация затрат на производстве, себестоимость продукции, амортизация.

24. Расчет точки безубыточности предприятия

25. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятия

26. Анализ эффективности деятельности структурного подразделения

27. Участие в планировании структурного подразделения производственной деятельности

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при сдаче зачета/экзамена проводится путем устного опроса обучающихся:

Критерии оценки:

Критерии оценки (экзамена):

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапнымтребованиям применяется шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Показатели			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающий ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий	Представлены знания только основного материала, ноне усвоены его деталей. Обучающий ответил правильно от 70 до 75% тестовых заданий	Твердое знание материала. Обучающий ответил правильно от 76 до 85% тестовых заданий	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой Обучающий ответил правильно более чем на 86% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения прирешении практических вопросов и задач,владеет необходимым и навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другимивидами применения знаний, причем незатрудняется с ответомпри видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и посуществу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно,четко и логически стройно излагается теоретический материал

Критерии оценки (Дифференцированного зачета):

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапнымтребованиям применяется шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Показатели			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающий ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий	Представлены знания только основного материала, ноне усвоены его деталей. Обучающий ответил правильно от 70 до 75% тестовых заданий	Твердое знание материала. Обучающий ответил правильно от 76 до 85% тестовых заданий	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой Обучающий ответил правильно более чем на 86% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения прирешении практических вопросов и задач,владеет необходимым и навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другимивидами применения знаний, причем незатрудняется с ответомпри видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и посуществу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно,четко и логически стройно излагается теоретический материал